

عنوان: جذب و مدیریت پروژه‌ها و طرح‌های پژوهشی کشور از طریق سامانه ساتع:

پیرو ابلاغ آیین نامه اجرایی بند ط تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۸، با تلاش های معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف و دبیرخانه شواری عالی علوم، تحقیقات و فناوری، سامانه اجرایی بند ح تبصره ۹ تحت عنوان "ساتع" (سامانه اجرایی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری)، به آدرس <http://sate.atf.gov.ir> در دسترس دانشگاهیان، پژوهشگران و فناوران قرار گرفته است.

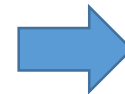
The screenshot shows the Sate Dashboard website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Science, Higher Education and Technological Innovation (MHEST) and the text "پنجره واحد خدمات پژوهش، فناوری و نوآوری" (Single Window for Research, Technology and Innovation Services). Below the navigation bar, the main content area features a large heading: "به میز کار سامانه ساتع (اجرایی بند ح تبصره ۹ بودجه) خوش آمدید" (Welcome to the Sate System Workstation (Budget 9 Budget)). To the left of this heading is the "ساتع" (Sate) logo. Below the heading are two buttons: "مدیریت گزارش پیشرفت" (Manage Progress Reports) and "مدیریت پیشنهادها" (Manage Proposals). On the right side, there is a user profile section for "عباس سلیمانی" (Ehsan Salimani), identified as the "پنجره واحد خدمات پژوهش، فناوری و نوآوری خوش آمدید" (Welcome to the Research, Technology and Innovation Services Single Window). Below the profile are links for "امکانات شخصی" (Personal Features) and "ارتباط با جامعه و صنعت" (Contact with Community and Industry). At the bottom right, there is a yellow callout box with the text: "صفحه اول سایت ساتع (کارنابل کارشناس دفتر امور فناوری)" (Sate Website Home Page (Expert in the Technology Affairs Office)). The footer contains the text "سامانه پاسخگویی" (Response System) and "کلیه حقوق این سامانه متعلق به پنجره واحد خدمات پژوهش، فناوری و نوآوری است." (All rights of this system belong to the Single Window for Research, Technology and Innovation Services).

جذب و مدیریت پروژه‌ها و طرح‌های پژوهشی مورد نیاز کشور در سامانه ستاد ایران:

* انجام کلیه معاملات جزئی و متوسط کالا و خدمات بصورت تعاملی بین خریدار و تامین کننده از مرحله ثبت درخواست خرید، ارسال پاسخ توسط تامین کنندگان، انتخاب تامین کننده برنده، امضای سفارش / قرارداد، ارسال و تحویل و پرداخت در بستر امن.

خرید جزئی و متوسط

سامانه خرید جزئی و متوسط، جهت معاملات جزئی و متوسط کاربرد داشته و کلیه مراحل انجام معامله از ثبت درخواست خرید تا پرداخت وجه، بصورت الکترونیکی در بستر این سامانه انجام می‌گردد. هدف اصلی از راه اندازی این سامانه، تسهیل و تسریع فرآیند های غیر عمده و کاهش هزینه‌ها و نیز فراهم نمودن امکان کنترل دقیق و مدیریت بهتر چرخه تامین کالاها و یا خدمات مورد نیاز توسط مدیران و نهادهای نظارتی می‌باشد. این سامانه علاوه بر تسهیل جریانات خرید و نیز ایجاد امکان دسترسی مستقیم خریداران و عرضه‌کنندگان، بواسطه تنوع تامین‌کنندگان، انتخاب‌های زیادی را برای خریداران فراهم می‌سازد



به اطلاع کلیه متقاضیان شرکت در معاملات دولتی می‌رساند؛

امکان ثبت نام بر خط (online) در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت فراهم گردید. ثبت نام بر خط بصورت غیر حضوری و رایگان می‌باشد.

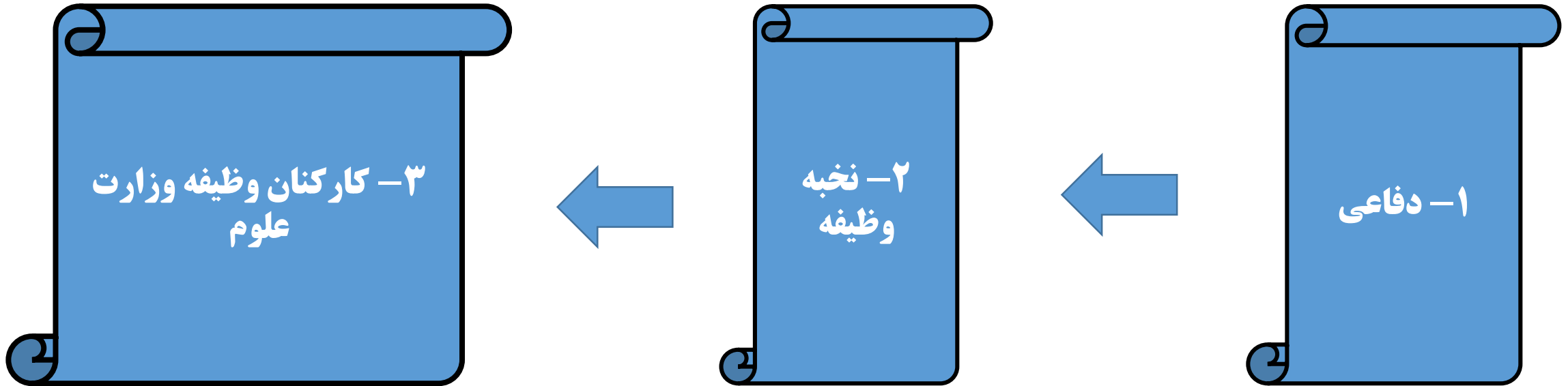
تامین کنندگان، مناقسه گران و مزایده گران در سراسر ایران می‌توانند از این طریق در سامانه ثبت نام نمایند.

ثبت نام بر خط رایگان

مزایده
انجام کلیه مزایده های معلق و غیر معلق بصورت نظایر بین مزایده گران و مزایده گر مرحله ثبت و انتشار نتایج و ارسال پیشنهاد. امکان پیشنهاد قیمت به کمک پارتی رایگانی و تعیین برنده - عقد قرار داد با امضای الکترونیکی. پرداخت و تسویه چک خروج

مناقسه
انجام کلیه مناقسه و فراخوانی آرایه بصورت نظایر بین مناقسه گران و مناقسه گر از مرحله ثبت و انتشار نتایج اعلام و ارسال پیشنهاد. رایگانی مناقسه آرایه غیر تعیین برنده - عقد قرار داد با امضای الکترونیکی. ارسال و تحویل و تسویه پرداخت

خرید جزئی و متوسط
انجام کلیه معاملات جزئی و متوسط کالا و خدمات بصورت نظایر بین خریدار و تامین کننده از مرحله ثبت درخواست خرید، ارسال پاسخ توسط تامین کنندگان انتخاب تامین کننده برنده امضای سفارش قرارداد ارسال و تحویل و پرداخت در بستر امن



۱- امریه دفاعی:

پیرو تفاهم نامه منعقد شده فی ما بین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت دفاع و همچنین تعاملات بسیار خوب دانشگاه شیراز و پردیس شرکت های دانش بنیان در سال های اخیر تعدادی از دانش آموختگان دانشگاه شیراز به عنوان نیروی امریه کارشناس آزمایشگاه جذب و به کارگیری شده اند.

* مراحل اقدام امریه های وزارت دفاع:

۱- درخواست هیأت علمی متقاضی جذب نیروی امریه و معرفی نیروی مورد نیاز خود به دفتر امور فناوری.

۲- بررسی درخواست ارائه شده به دفتر و انجام مکاتبات لازم با صنایع دفاع از طریق دفتر مرکز نخبگان و همکاری های علمی شهید فهمیده منطقه جنوب در دانشگاه.

۳- گزینش فرد معرفی شده توسط مرکز نخبگان و همکاری های علمی شهید فهمیده منطقه جنوب.

۴- اعزام فرد گزینش شده و تایید شده به دوره آموزش نظامی به مدت ۲ ماه.

۵- پس از طی دوره آموزشی، فرد مورد نظر به عنوان سرباز امریه به هیأت علمی متقاضی جهت گذراندن دوره مقدس سربازی به مدت ۱۹ ماه معرفی می شود.

۶- پس از گذراندن دوره مقدس سربازی به مدت ۱۹ ماه به منظور اخذ کارت پایان خدمت سربازی مکاتبات لازم انجام می پذیرد.

۲- نخبه وظیفه:

مدیریت دفتر امور فناوری و طرح‌های کاربردی دانشگاه شیراز در سال ۱۳۹۸ با استعانت از درگاه حق تعالی و پیرو رهنمودها و تدابیر مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) در خصوص بسیج علمی و تولید علم نافع و ایجاد ظرفیت‌های جدید علمی و پژوهشی به منظور استفاده از فرصت‌های بکارگیری نخبگان وظیفه در برنامه‌های پژوهشی پیشرفته و همچنین ضرورت مراقبت و حمایت از استعداد‌های برتر و نخبگان جوان کشور، اقدام به پیگیری و انجام مراحل اداری لازم و در نهایت عقد تفاهم‌نامه لازم با پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی مرکز نخبگان و استعداد‌های برتر وظیفه) نموده است.

بسم تعالی

با سلام و احترام خدمت پژوهشگران و نخبه مرکز نخبگان:

لطفاً فایل مدارک زیر را حداکثر تا یک هفته پس از احراز نخبگی توسط بنیاد ملی نخبگان (سامانه سینا)، در لوح فشرده و به فرمت‌های ذیل توسط پست به مرکز نخبگان استعداد‌های برتر ارسال نمایید.

آدرس: تهران اتوبان شهید بابائی (شرق به غرب) - بعد از تقاطع هنگام - رو بروی باغ پرندگان - دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی تحقیقات راهبردی - مرکز نخبگان و استعداد‌های برتر نیروهای مسلح

کد پستی: ۱۶۹۸۶۱۳۳۱۱

شماره تماس: ۰۲۱-۲۷۲۵۳۳۸۰

آدرس سایت: WWW.MNEB.IR

**** تذکره ****

برای تکمیل مدارک تشکیل پرونده، فرم تمهید نامه معرفی را از قسمت تسهیلات/فرم‌های نخبگان دانلود کرده و پس از چاپ و تکمیل آن به همراه لوحه فشرده مدارک تشکیل پرونده به مرکز نخبگان ارسال نمایید.

The screenshot shows the homepage of the Ministry of National Education and Higher Education (MNEB) website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Registration', 'Application', 'Information', 'News', 'Services', and 'Contact Us'. Below the navigation bar, there is a large banner with the text: 'اطلاعیه شماره ۴۵ - تکمیل ظرفیت ثبت نام دوره آموزشی مردادماه ۱۴۰۰ مرکز نخبگان'. The banner features the MNEB logo and a central graphic of a quill pen. Below the banner, there is a grid of service icons: 'Registration Request', 'Expert Center', 'Contact Us', 'Services', 'Information', 'News', 'Expert Center', and 'Information'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'مدیریت فرهنگ و مرکز نخبگان'.

* مراحل اقدام امریه های نخبه وظیفه:

۱- ثبت نام در سایت سینا توسط شخص متقاضی.

۲- بررسی درخواست ثبت شده در سایت سینا توسط بنیاد ملی نخبگان.

۳- در صورت احراز نخبگی فرد از سوی بنیاد نخبگان، ایشان طی نامه ای به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر وظیفه نیروه های مسلح معرفی می گردد.

۴- درخواست و معرفی فرد متقاضی توسط یکی از اعضای محترم هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی به عنوان استاد ناظر طرح.

۵- مکاتبه از سوی دفتر امور فناوری به مرکز نخبگان و استعدادها برتر وظیفه نیروه های مسلح مبنی بر در اختیار قرار گرفتن شخص مورد نظر در قالب تفاهم نامه فی مابین دانشگاه شیراز و دانشگاه عالی دفاع ملی.

۶- پس از گذراندن دوره مقدس سربازی به مدت ۱۹ ماه به منظور اخذ کارت پایان خدمت سربازی مکاتبات لازم انجام می پذیرد.

پایان

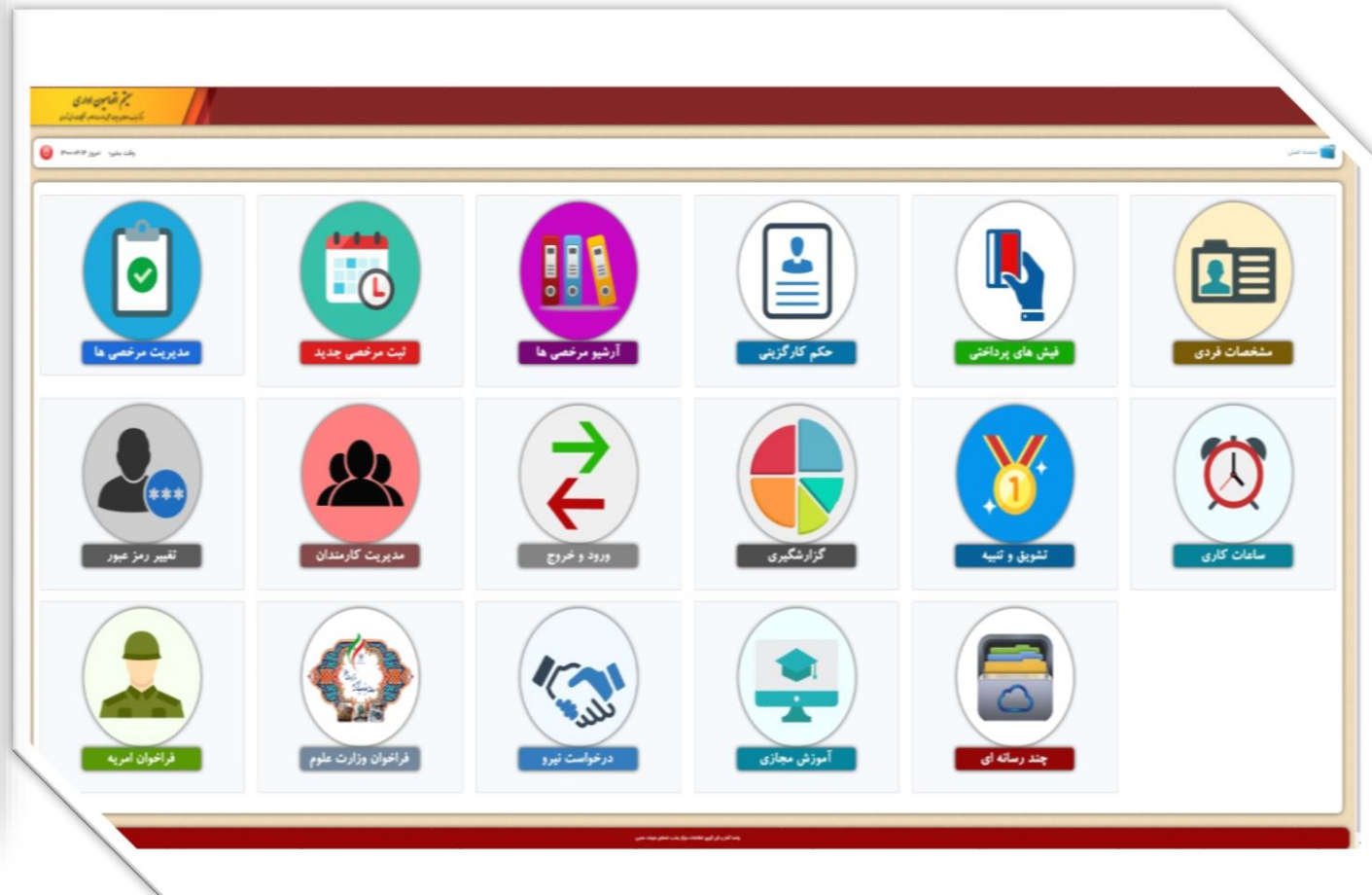
۳- کارکنان وظیفه وزارت علوم:

هدف: با عنایت به انجام هماهنگی‌های لازم از سوی دفتر ارتباط با صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ستاد کل نیروهای مسلح کشور، به منظور بهره‌گیری از مشمولین دانش‌آموخته دانشگاهی به عنوان کارکنان وظیفه مأمور، در طرح‌های کاربردی غیر دفاعی دانشگاه شیراز در این زمینه اقدام نموده است.



سامانه جذب امریه مرکز جذب اعضای هیات علمی

سامانه جذب امریه پژوهشی



* مراحل اقدام کارکنان وظیفه وزارت علوم :

۱- تخصیص سهمیه از سوی وزارت علوم به دانشگاه شیراز.

۲- اطلاع رسانی از سوی دانشگاه به دانشکده ها جهت ثبت نام متقاضیان در سامانه جذب.

۳- اعلام نیاز از سوی دانشکده های متقاضی به دفتر امور فناوری.

۴- مکاتبه و ثبت نام متقاضیان در سامانه جذب توسط کارشناس دفتر.

۵- در صورت تایید درخواست در سامانه جذب توسط وزارت علوم به متقاضیان اعلام می شود.

۶- گذراندن دوره آموزش نظامی توسط فرد متقاضی.

۷- شخص متقاضی به عنوان سرباز امریه در اختیار واحد / دانشکده مربوطه معرفی می گردد و پس از اتمام مدت زمان خدمت مقدس سربازی جهت اخذ کارت پایان خدمت به وزارت علوم معرفی می شود.

پایان

* مراحل پرداخت حقوق و مزایای کارکنان وظیفه:

۱- واریز حق آموزش و بیمه و سایر کسورات توسط واحد در اختیار گیرنده به حساب وزارت علوم.

۲- بارگذاری سند پرداخت بیمه و سایر کسورات توسط کارشناس دفتر در سامانه اتوماسیون اداری مرکز جذب.

۳- پرداخت حقوق نیروی امریه توسط واحد بکار گیرنده و تحویل فیش واریزی به دفتر فناوری جهت بارگذاری در سامانه اتوماسیون اداری مرکز جذب.

* فرآیند آزادسازی در دفتر فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه شیراز:

۱- پیگیری و تأییدیه از خانم ساختمان کبیر بابت فیش واریزی (مبلغ حواله به حساب دانشگاه واریز شده باشد).

۲- چک نمودن قرارداد و پرونده از لحاظ پرداخت ها.

۳- سهام رویه در پرونده موجود باشد.

۴- درج نمودن مبلغ فیش واریزی در فایل اکسل آزادسازی و مشخص نمودن درصد بالاسری و مشخص نمودن مبلغ بالاسری مجریان.

۵- مشخص نمودن میزان مبلغ بالاسری.

۶- سر شکن نمودن مبلغ بالاسری به: ۱- بالاسری اداری و مالی ۲- بالاسری معاونت پژوهشی ۳- بالاسری دانشکده (بخش/گروه).

۷- ارسال نامه آزادسازی بصورت پیش نویس به معاون دفتر فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه شیراز.

۸- طی نمودن سیکل اداری نامه و ارسال به مدیر امور مالی جهت پرداخت وجه طبق نامه آزادسازی به مجریان محترم، دانشکده و...

**** لازم به ذکر می باشد جهت تسریع در امور آزادسازی، الزاماً می بایست تا سقف مبلغ ۵۰ میلیون تومان از حساب تنخواه دفتر فناوری و طرح های کاربردی آزادسازی صورت گیرد****

